

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA CIECHANOWSKIEGO

Ciechanów, dnia 5 września **Nr 8**

Treść:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

115

ZARZĄDZENIE NR 16/88

WOJEWODY CIECHANOWSKIEGO

z dnia 5 września 1988 roku

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) — z a r z ą d z a m, c o następuje:

§ 1

Ustalam statut Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w brzemieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:
1) zarządzenie Nr 26 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 11 czerwca 1984 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie z późniejszymi zmianami: zarządzenia nr 10/86, nr 27/86, nr 1/87,
2)zarządzenie nr 10/85 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 12 kwietnia 1985 roku w sprawie ustalenia właściwości Wydziału Kultury i Sztuki do załatwiania spraw w zakresie rejestracji tele- i radiowęzłów zakładowych oraz urządzeń poligraficznych,
3) decyzja nr 55/81 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 1 sierpnia 11981 roku w sprawie powołania Kolegium Wojewody z późniejszymi zmianami: nr 57/82.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

WOJEWODA

FRANCISZEK BUDZIANOWSKI

ZATWIERDZAM
PREZES RADY MINISTRÓW
Warszawa, dnia 1 września 1988 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 16
Wojewody Ciechanowskiego
z dnia 5 września 1988 roku

S T A T U T

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W CIECHANOWIE

§ 1

1. Urzędem Wojewódzkim w Ciechanowie zwanym dalej „Urzędem" kieruje Wojewoda na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy, zapewniając warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Urzędu.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Ciechanów.

§ 2

1. Pracą urzędu kieruje Wojewda przy pomocy wicewojewodów i dyrektora Urzędu.
2. Wicewojewodowie wykonują zadania powierzone im przez Wojewodę i ponoszą przed nim odpowiedzialność.
3. Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów pracy wynikających z zadań Urzędu, kontrolują i koordynują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
4. Dyrektor Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz warunki jego działania i w tym zakresie odpowiada przed Wojewodą.
5. Szczegółowe zadania wicewojewodów i dyrektora Urzędu określa wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Urząd zapewnia realizację zadań wynikających z:
   1) wykonywania przez Wojewodę funkcji organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ciechanowie,
   2) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rad narodowych,

3) wykonywania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu,
4) wykonywania przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstwawowego,
5) wykonywania przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych i jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
6) obowiązku zapewnienia obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej organów i radnych, Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, a także organów opiniodawczo-doradczych i orzekających, działających na podstawie odrębnych przepisów,
7) ustaw szczególnych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

§ 4

Urząd zapewnia realizację zadań Wojewody określonych w § 3:
1) w zakresie wykonywania zadań organu wykonawczego i zarządzającego WRN poprzez:
1) a) opracowywanie i przedstawianie radzie narodowej projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych odrębnymi przepisami lub wynikających z ustaleń rady narodowej,
b) wykonywanie uchwał rady narodowej oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włącznych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych dla działalności rady narodowej i jej organów,
d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia i wnioski,
e) zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności rady i jej organów oraz wykonywanie mandatu radnego;
2) w zakresie kompetencji Wojewody wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rad narodowych, a w szczególności:
a) związanych z obronnością kraju,
b) zapewnieniem ładu, spokoju i porządku na terenie województwa oraz kontrola w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
c) przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem skutków tych klęsk;
3) w zakresie zadań Wojewody jako przedstawiciela Rządu poprzez:
a) działania zapewniające wykonywanie na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
b) kontrolę wykonywania na terenie województwa zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej,
c) przedstawiania właściwym organom opinii dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa oraz powiązania ich działalności z potrzebami społeczno-gospodarczymi terenu,
d) przedstawianie Prezesowi Rady Ministrów informacji, ocen i wniosków w istotnych sprawach dotyczących realizacji polityki ogólnopaństwowej na terenie województwa;
4) w zakresie wykonywania przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczególności poprzez:
a) zapewnienie terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego pomocy w organizacji ich pracy,
b) sprawowanie ogólnej kontroli zgodności z prawem działań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i wydanych przez nich zarządzeń,
c) rozstrzyganie spraw spornych między terenowymi organami administracji państwowej;
5) w zakresie wykonywania zadań organu założycielskiego oraz organu sprawującego nadzór nad zakładami i instytucjami podległymi WRN — poprzez:
a) rozszerzanie zakresu terenowej działalności gospodarczej w sferze produkcji, usług i wymiany towarowej,
b) należyte funkcjonowanie i rozwój instytucji użyteczności publicznej, technicznych służb publicznych, a także rozbudowę urządzeń komunalych i innych urządzeń technicznych powszechnego użytku,
c) stosowanie — przewidzianych w odrębnych przepisach — instrumentów oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środków nadzoru wobec zakładów i instytucji,
d) realizowanie zasad polityki kadrowej i podnoszenie kwalifikacji kadr,
e) sprawowanie kontroli i egzekwowanie realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i jednostki równorządne:
1) Wydział Organizacyjno-Prawny
2) Wydział Kontroli
3) Wydział Kadr i Szkolenia
4) Wojewódzka Komisja Planowania
5) Wydział Finansowy
6) Wydział Społeczno-Administracyjny
7) Wydział Rynku Wewnętrznego
8) Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług
9) Wydział Budownictwa
10) Wydział Palnowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
11) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
12) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
13) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
14) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
15) Wydział Komunikacji
16) Kuratorium Oświaty i Wychowania
17) Wydział Kultury i Sztuki
18) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
19) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
20) Wydział Modzieży i Kultury Fizycznej
2. W skład Urzędu wchodzą również:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
2) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
3) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych
3. W ramach Wydziału Organizacyjno-Prawnego działa Pełnomocnik Wojewody do spraw informacji i organizacji obsługi interesantów.
4. W ramach Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej działa samodzielnie Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

którego pracą kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

5. Realizację zadań z zakresu polityki wyznaniowej Państwa zapewnia Pełnomocnik Wojewody do spraw Wyznań.

6. Ustala się wykaz i nazwy stanowisk kierowniczych w Urzędzie Wojewódzkim:

— Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej — 1
— Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego — Dyrektor Urzędu — 1
Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego — 1
— Dyrektor Wydziału Kontroli — 1
— Dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia — 1
— Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania
Zastępca Przewodniczącego — 1
— Dyrektor Wydziału Finansowego — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Rynku Wewnętrznego — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Budownictwa — 1
— Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — 1
Zasępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — 1
Zastępca Dyrektora — 2
— Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — 1
Zastępca Dyrektora — 2
— Dyrektor Wydziału Komunikacji — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Kurator Oświaty i Wychowania — 1
Wicekurator — 3
— Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki — 1
— Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — 1
Zastępca Dyrektora — 1
— Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — 1
— Dyrektor Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej — 1
— Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępca w liczbie określonej w odrębnych przepisach
— Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych — 1
Zastępca Komendanta — 2

§ 6

1. Wydziały realizują następujące zadania:

1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
3) organizowanie i wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzenich Wojewody,
4) współdziałanie z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów w zakresie realizacji planu społeczno-gospodarczego,
5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,
6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków Posłów na Sejm PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków prezydium i komisji Rady, wniosków i postulatów ludności, przygotowywanie propozycji ich załatwiania oraz realizacji, sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad toap stopnia podstawowego,
8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych WRN,
9) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społcznymi, związkowymi oraz organami samorządu mieszkańców,
10) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
11) przygotowywanie ocen, analiz, bieżących informacji i projektów sprawozdań z realizacji powierzonych zadań w celu przedstawienia Wojewódzkiej Radzie Narodowej, naczelnym organom państwowym oraz dla potrzeb Wojewody,
12) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresach właściwości wydziałów,
14) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
15) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej w zakresach właściwości wydziałów,
16) współdziałanie jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
17) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
18) związane z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
19) wykonywanie funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora, a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
20) współdziałanie z jednostkami uczestniczącymi we wdra-

żaniu reformy gospodarczej oraz dokonywanie ocen jej wdrażania,

21) nadzorowanie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

22) podejmowanie działań związanych z ochroną przed klęskami żywiołowymi i usuwanie ich skutków,

23) opracowywanie wieloletnich programów i propozycji do planów inwestycyjnych oraz ustalanie wytycznych w tym zakresie dla jednostek nadzorowanych i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

24) współdziałanie w programowaniu czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,

25) rozpatrywanie i załatwianie spraw, wniosków oraz listów obywateli kierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności, analizowanie zródeł i przyczyn ich powstawania, opracowywanie niezbędnych informacji o sposobie załatwiania,

26) informowanie — we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym — środków masowego przekazu o realizacji zadań i reagowaniu na krytykę prasową,

27) realizacja zadań wynikających z zawartych umów i porozumień w sprawach współpracy z zagranicą,

28) administrowanie funduszami celowymi tworzonymi na podstawie przepisów szczególnych,

29) prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem i koncesjonowaniem podmiotów podejmujących działalność gospodarczą i nadzorem administracyjnym nad nimi.

2. Do podstawowych zakresów działania poszczególnych wydziałów i jednostek równorzędnych należą następujące zadania:

1) **Wydział Organizacyjno-Prawny,** w skład którego wchodzi wydzielony zespół obsługi prawnej, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu:

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,

b) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,

c) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,

d) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę pracy wydziałów (komórek równorzędnych) Urzędu w zakresie organizacji obsługi interesantów,

e) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,

f) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i NSA,

g) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,

h) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, w tym dysponowanie kredytami budżetowymi w zakresie wydatków związanych z działalnością Zakładu,

i) zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody w sprawach wyznań;

2) **Wydział Kontroli**

a) w porozumieniu z Dyrektorem Urzędu planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,

b) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,

c) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,

d) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania;

3) **Wydział Kadr i Szkolenia**

a) realizacja olityki kadrowej Państwa w Urzędzie oraz nadzór w tym zakresie w urzędach stopnia podstawowego,

b) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego — w porozumieniu z Dyrektorem Urzędu,

c) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych podporządkowanych WRN,

d) organizowanie i prowadzenie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,

e) organizacja i prowadzenie kształcenia, szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu;

4) **Wojewódzka Komisja Planowania**

a) sporządzanie studiów przedplanowych i wariantowych założeń wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i wojewódzkich planów rocznych,

b) opracowywanie projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych,

c) koordynowanie realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczych województwa,

d) współdziałanie z Komisją Planowania przy Radzie Ministrów w procesie tworzenia Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,

e) współpraca z Wojewódzkim Biurem Planowania Przestrzennego przy opracowywaniu wojewódzkiego planu regionalnego,

f) współpraca z Wydziałem Finansowym przy opracowywaniu budżetu województwa,

g) doknywanie we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami Urzędu bieżących i okresowych analiz i ocen rozwoju województwa oraz ocen wykonania planów wojewódzkich,

h) sporządzanie przy współdziałaniu z wydziałami Urzędu bilansów siły roboczej i porognoz demograficznych,

i) koordynowanie spraw związanych z planowaniem czynów społecznych i dokonywanie zbiorczych analiz ich wykonania,

j) przygotowywanie wskazań lokalizacyjnych dla inwestycji produkcyjnych o znaczeniu wojewódzkim,

k) przygotowywanie propozycji i określanie zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze woje-

wództwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym;

5) **Wydział Finansowy**

a) wykonanie zadań związanych z finansowaniem gospodarki rad narodowych w województwie. Realizacji zadań finansowych gospodarki budżetowej administracji terenowej w województwie,
b) opracowywanie projektu budżetu wojewódzkiego, organizacja i nadzór nad sporządzaniem projektów budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,
c) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
d) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
e) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
f) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzonych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,
g) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, w stosunku do których terenowe organy administracji państwowej pełnią funkcję organu założycielskiego,
h) współdziałanie z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
i) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,
j) prowadzenie rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszów i rezerw specjalnego przeznaczenia oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu,
k) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydziałów Urzędu oraz finansowanie działalności socjalnej,
ł) planowanie i realizacja wydatków osobowych,
m) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego;

6) **Wydział Społeczno-Administracyjny**

a) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach, zabawach publicznych i odznakach, ewidencji ludności i dowodach osobistych, o aktach stanu cywilnego oraz nabywaniu i utracie obywatelstwa polskiego, a także zmiany imion i nazwisk,
b) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
c) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
d) koordynowanie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
e) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń;

7) **Wydział Rynku Wewnętrznego**

a) planowanie i programowanie rozwoju handlu,
b) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
c) badanie, analizowanie i współdziałanie w prognozowaniu i kształtowaniu zaopatrzenia w towary rynkowe,
d) prowadzeni spraw w zakresie orzecznictewa dotyczących uprawnień do prowadzenia handlu,
e) prowadzenie orzecznictwa w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych oraz określania ilościowego i terytorialnego rozmieszczenia punktów sprzedaży alkoholu, wydawania i cofania zezwoleń;

8) **Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług**

a) zapewnienie sprawnego funkcjonowania i efektywnego rozwoju przemysłu w układzie terenowym,
b) określanie potrzeb społeczeństwa i gospodarki województwa na podstawowe wyroby przemysłowe i usługi bytowe,
c) tworzenie warunków do efektywnego gospodarowania surowcami, materiałami, paliwami i energią w celu zmniejszenia energochłonności i materiałochłonności przemysłu oraz uzyskania w tej dziedzinie koniecznych oszczędności,
d) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
e) planowanie i programowanie jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług dla ludności,
f) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,
g) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi i odpadowymi,
h) koordynowanie działań innych jednostek organizacyjnych Urzędu prowadzących sprawy wynikające z funkcji Wojewody jako organu założycielskiego;

9) **Wydział Budownictwa**

a) podejmowanie wspierania i koordynowania przedsięwzięć na rzecz rozwoju potencjału wykonawczego,
b) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
c) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
d) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych,
e) programowanie i planowanie inwestycji budownictwa mieszkaniowego,
f) bieżąca koordynacja i nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem realizacji inwestycji planu terenowego, budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego;

10) **Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego**

a) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym,
b) sprawowanie nadzoru nad realizacją przepisów ustawy o planowaniu przestrzennym i Prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez toap stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tych praw,
c) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

d) koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez toap stopnia podstawowego,
e) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych;

11) **Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii**

a) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
b) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
c) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
d) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
e) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
f) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
g) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
h) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi;

12) **Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

a) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych
b) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, oświetlenia ulic, terenów zieleni oraz innych urządzeń komunalnych, a także komunikacji miejskiej,
c) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
d) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenia warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
e) ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności,
f) określanie porgramów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,
g) dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności toap stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
h) doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,
i) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
j) realizacja zadań wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych;

13) **Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa**

a) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
b) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem gruntów rolnych i leśnych,
c) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
d) prowadzenie spraw dotyczących budownictwa rolniczego i wiejskiego oraz melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
e) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
f) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
g) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych oraz przemysł rolno-spożywczy,
h) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
i) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości na wsiach;

14) **Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami**

a) prowadzenie ogólnej polityki w zakresie racjonalnej gospodarki i wykorzystania geodezyjnych kadr inżynieryjno-technicznych na terenie województwa,
b) prowadzenie całokształtu spraw związanych z kompleksowymi opracowaniami geodezyjnymi, kartograficznymi i urządzeniowo-rolnymi, obejmującymi między innymi osnowy geodezyjne, mapę zasadniczą, ewidencję gruntów i budynków, inwentaryzację urządzeń inżynierskich, organizację rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
c) prowadzenie jednolitego państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego województwa oraz procesu uzgadniania dokumentacji projektowej, gromadzenie i gospodarowanie środkami funduszu celowego PZGK,
d) pozyskiwanie zasobu gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,
e) podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowywanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
f) ustalanie cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
g) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,
h) prowadzenie całokształtu spraw związanych z racjonalnym kształtowaniem rolniczej przestrzeni produkcyjnej poprzez:

— ochronę i rekultywację gruntów rolnych oraz gromadzenie i gospodarownie środkami FOGR (sprawowane państwowego nadzoru nad ich wykorzystaniem),

— kontrolę sposobu wykorzystywania gruntów nabytych na cele nierolnicze i nieleśne,

— przejmowanie nieruchomości rolnych na Skarb Państwa i nadzór nad ich rozdysponowywaniem,

— sterowanie obrotem nieruchomościami nierolnymi,

— nadzór nad prowadzeniem klasyfikacji gleboznawczej i kartografii gleb,

— nadzór nad prowadzeniem prac urządzeniowo-rolnych,

i) pełnienie nadzoru i kontroli nad fachową działalnością państwowych i spółdzielczych jednostek oraz osób fizycznych i prawnych w zakresie geodezji i kartografii prowadzonej na terenie województwa;

15) **Wydział Komunikacji**

a) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji i rejestracji pojazdów oraz wydawania zezwoleń na wykonywanie zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
b) wykonywanie nadzoru i prowadzene kontroli spraw dotyczących wydawania, zatrzymywania, cofania i przywracania uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi w zakresie należącym od terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
c) koordynowanie spraw dotyczących szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów silnikowych, rowerzystów i woźniców,
d) koordynowanie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków (poza komunikacją miejską),
e) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
f) opracowywanie planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich poza miastami,
g) opracowywanie propozycji podziału środków budżetowych na drogi gminne,
h) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych należących do toap stopnia podstawowego,
i) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
j) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnej (poza komunikacją miejską) i drogowej w województwie,
k) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,
l) prowadzenie spraw dotyczących upoważnień do przeprowadzania badań technicznych;

16) **Kuratorium Oświaty i Wychowania**

a) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynownie działalności tych placówek,
b) wykonywanie nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
c) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
d) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
e) organizowanie i nadzorowanie działalności z zakresu profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
f) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłch,
g) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
h) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji zadań,
i) koordynacja krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży;

17) **Wydział Kultury i Sztuki**

a) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
b) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
c) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
d) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
e) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
f) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
g) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
h) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury;

18) **Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**

a) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
b) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
c) opracowywanie projektów ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
d) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
e) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
f) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
g) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rodzdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
h) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
i) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
j) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
k) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
l) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
ł) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
m) nadzór nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym;

19) **Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych**

a) opracowywanie terytorialnych programów racjonalnego wykorzystania zasobów pracy,

b) inicjowanie działań oraz poradnictwo w zakresie doskonalenia struktur zatrudnienia w zakładach pracy,
c) organizowanie niezbędnego dopływu kadr do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
d) organizowanie pośrednictwa pracy,
e) prowadzenie działalności badawczo-kontrolnej w zakresie racjonalizacji wykorzystania zasobów pracy,
f) organizowanie zatrudnienia oraz adaptacji społeczno-zawodowej absolwentów szkół,
g) organizowanie i prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
h) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach, dla których organy administracji państwowej są organami założycielskimi,
i) poradnictwo w zakresie organizowania zakładowej działalności socjalnej,
j) nadzór w zakresie ubezpieczeń społecznych rolników indywidualnych i ich rodzin;

20) **Wydział Młodzieży i Kultury Fizycznej**

a) programowanie, planowanie i koordynowanie działalności w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
b) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz turystyczno wypoczynkowych,
c) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
d) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
e) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
f) realizacja zadań wynikających z ustawy o udziale młodzieży w życiu państwowym, społecznym i gospodarczym;

Do podstawowego zakresu działania Pełnomocnika Wojewody w sprawach Wyznań, należą w szczególności sprawy:
a) nadzorowania przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
b) nadzorowania realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
c) nadzorowania spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
d) nadzorowania spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w lit. b.

Do zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą następujące zadania:
1) obsługa kancelaryjno-biurowa WRN i jej organów,
2) opracowywanie projektów planów pracy WRN i jej organów,
3) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN,
4) przygotowywanie projektów planów spotkań posłów i radnych z wyborcami,
5) sprawowanie obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
6) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów.

Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należą następujące zadania:
1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
3) określanie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) udział w zapobieganiu pożarom,
5) organizowanie walki z pożarami,
6) dowodzenie strażami pożarnymi,
7) szkolenie pożarnicze.

§ 7

Wojewoda sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Rzecznika Prasowego oraz Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Rybackiej.

§ 8

1. Organem doradczym i opiniodawczym Wojewody jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzą: wicewojewodowie, dyrektor Urzędu oraz inne osoby powołane przez Wojewodę spośród pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych.
3. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody.
4. Kolegium w szczególności rozpatruje:
   1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
      a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
      b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
      c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
   3) stan wyknania wniosków z kontroli,
   4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

§ 9

1. Szczegółową organizację pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej określi Wojewoda w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej i Przewodniczącym Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

§ 10

Wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych WRN stanowi załącznik do statutu.

Załącznik nr 1 do statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie

WYKAZ
przedsiębiorstw, których organem założycielskim jest Wojewo-

da Ciechanowski oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej

1. Kombinat Budowlany w Ciechanowie
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Mławie
3. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Płońsku
4. Ciechanowskie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Ciechanowie
5. Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet" w Lidzbarku
6. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych i Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę w Mławie
7. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w Bońkach
8. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Ciechanowie
9. Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych i Rekultywacji Gruntów z siedzibą w Żurominie
10. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Mławie
11. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Ciechanowie
12. PPGR Białuty
13. PPGR Grzebsk
14. PPGR Księży Dwór
15. PPGR Nacpolsk
16. PPGR Lidzbark
17. PPGR Kondrajec
18. PPGR Opinogóra
19. PPGR Strzałkowo
20. PPGR Zielona
21. PPGR Czajki
22. PPGR Grudusk
23. PPGR Klice
24. PPGR Łomia
25. PPGR Pruski
26. Państwowa Stadnina Koni w Krasnem
27. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Działdowie
28. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Krzywonosi
29. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Pułtusku
30. Zakład Wdrożeń przy POM w Pułtusku
31. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sońsku
32. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Bońkach
33. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Ciechanowie
34. Państwowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego w Ciechanowie
35. Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego „Pełta" w Pułtusku
36. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Ciechanowie
37. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Ciechanowie
38. Wojewódzki Zakład Robót Geodezyjnych w Ciechanowie
39. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Ciechanowie
40. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Ciechanowie
41. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Ciechanowie
42. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Ciechanowie
43. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Poświętnem
44. Wojewódzki Ośrodek Informatyki w Ciechanowie
45. Wojewódzki Dom Kultury w Ciechanowie
46. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Ciechanowie
47. Muzeum Okręgowe w Ciechanowie
48. Krajowy Ośrodek Dokumentacji Regionalnych Towarzystw Kultury w Ciechanowie
49. Biuro Badań Dokumentacji Zabytków w Ciechanowie
50. Muzeum Historii i Kultury Materialnej Małego Miasta w Bieżuniu
51. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ciechanowie
52. Wojewódzki Ośrodek Dokształcania Zawodowego w Ciechanowie
53. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Ciechanowie
54. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Ciechanowie
55. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Ciechanowie
56. Instytut Kształcenia Nauczycieli Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Ciechanowie
57. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie
58. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie
59. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mławie
60. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jońcu
61. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gołotczyźnie
62. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Ciechanowie
63. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Ciechanowie
64. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Ciechanowie
65. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Mławie
66. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Mławie
67. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Mławie
68. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Płońsku
69. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Płońsku
70. Zespół Szkół Zawodowych w Działdowie
71. Zespół Szkół Zawodowych w Pułtusku
72. Zespół Szkół Zawodowych w Raciążu
73. Zespół Szkół Zawodowych w Żurominie
74. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Iłowie
75. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Pułtusku
76. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nasielsku
77. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Lidzbarku
78. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
79. Zespół Szkół w Działdowie
80. Zespół Szkół Budowlanych w Ciechanowie
81. Studium Nauczycielskie w Ciechanowie
82. Studium Nauczycielskie w Pułtusku
83. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ciechanowie
84. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pułtusku
85. Liceum Ogólnokształcące w Nowym Mieście
86. Liceum Ogólnokształcące w Bieżuniu
87. Liceum Ogólnokształcące w Mławie
88. Liceum Ogólnokształcące w Nasielsku
89. Liceum Ogólnokształcące w Płońsku
90. Liceum Ogólnokształcące w Żurominie
91. Liceum Ogólnokształcące w Strzegowie
92. Liceum Ogólnokształcące w Lidzbarku
93. Liceum Ogólnokształcące w Raciążu
94. Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Ciechanowie
95. Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Pułtusku
96. Szkoła Podstawowa Specjalna w Gołotczyźnie
97. Szkoła Podstawowa Specjalna w Mławie
98. Szkoła Podstawowa Specjalna w Żurominie
99. Szkoła Podstawowa Specjalna w Płońsku
100. Szkoła Podstawowa Specjalna w Ciechanowie
101. Szkoła Podstawowa Specjalna w Jońcu
102. Zespół Szkół Rolniczych w Gołotczyźnie
103. Zespół Szkół Rolniczych w Golądkowie
104. Zespół Szkół Rolniczych w Gródkach
105. Zespół Szkół Rolniczych w Bogurzynie
106. Zespół Szkół Rolniczych w Malinowie
107. Zespół Szkół Rolniczych w Płońsku
108. Zespół Szkół Rolniczych w Zielonej
109. Zasadnicza Szkoła Mechanizacji Rolnictwa w Sońsku
110. Zespół Szkół Medycznych w Działdowie
111. Zespół Szkół Medycznych w Ciechanowie

112. Państwowe Studium Kulturalno-Oświatowe i Biblioteka-rskie w Ciechanowie
113. Wojewódzki Szpital Zespolony w Ciechanowie
114. Wojewódzka Stacja Satnitarno-Epidemiologiczna w Ciechanowie
115. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Ciechanowie
116. Zespół Opieki Zdrowotnej w Działdowie
117. Zespół Opieki Zdrowotnej w Mławie
118. Zespół Opieki Zdrowotnej w Płońsku
119. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pułtusku
120. Zespół Opieki Zdrowotnej w Żurominie
121. Państwowy Dom Małych Dzieci w Nasielsku
122. Państwowy Dom Dziecka w Karniewie
123. Państwowy Dom Dziecka w Kowalewie
124. Państwowy Dom Dziecka w Płońsku
125. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Ciechanowie
126. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Kobiet Umysłowo Upośledzonych w Bądzynie
127. Państwowy Dom Specjalny dla Psychicznie Chorych Zdolnych do Pracy w Ołdakach
128. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Uzdowie
129. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Ciechanowie
130. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Ciechanowie
131. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego w Ciechanowie z siedzibą w Kaczynach

WARUNKI PRENUMERATY
Dziennika Urzędowego Województwa Ciechanowskiego
w Ciechanowie
na rok 1988

Opłata ze prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Ciechanowskiego w Ciechanowie na rok 1988 wynosi:
półrocznie — 360 zł bez skorowidza
rocznie — 720 zł ze skorowidzem

Opłata za prenumeratę powinna być uiszczona z góry. Rachunków nie wysyła się.

Redakcja: Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, tel. 22-54
Konto Nr 130000-505-225 NBP Ciechanów

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca: opłata pocztowa zryczałtowana.

Cena 48 zł

RSW „PKR" PZG Ciechanów z. 099338 (500)